



ספטמבר 2025

קול קורא להגשת מועמדות

לתפקיד יועץ משפטי חיצוני להתאחדות לכדורגל בישראל

ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות") מזמינה בזאת הגשת מועמדות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני להתאחדות (להלן: "התפקיד" או "היועץ המשפטי") בהתאם למסמך זה ולנספחיו.

ההתאחדות לכדורגל מינתה ועדה חיצונית לאיתור היועץ המשפטי, אשר תעביר את המלצתה למינוי למזכירות / הנהלת ההתאחדות לאישורה. חברי הוועדה הם כבי' השופט (בדימוס) אמנון סטרשנוב, תא"ל (במיל') יהודית גריסרו ומר זאב בילסקי (להלן: "ועדת האיתור").

ועדת האיתור רשאית בכל שלב משלבי תהליך האיתור, להוסיף תנאים או להבהיר הבהרות מעבר לאמור במסמך זה.

ההתאחדות אינה מתחייבת לקבל כל מועמדות שהיא.

יובהר כי הזמנה זו אינה מכרז כהגדרתה בחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992, וכי חוק זה והתקנות שהותקנו מכוחו אינם חלים עליה.

המועמד שייבחר, יבצע את התפקיד כנותן שירותים עצמאי בהתאם להזמנה זו ולהסכם שיחתם עמו אשר נוסחו מצורך **כנספח א'** להזמנה זו.

מודגש כי בין ההתאחדות לבין היועץ המשפטי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בכל נסיבות שהן.

ההוראות במסמך זה מופנות ונכונות לשני המינים כאחד.

תיאור התפקיד

א. תפקיד היועץ המשפטי להתאחדות קבוע בתקנון היסוד של ההתאחדות, לצד שירותים נוספים הנדרשים כאמור בהזמנה זו. כלל תקנוני ההתאחדות מצויים באתר ההתאחדות בכתובת –

[/https://www.football.org.il/association/aboutassociation/rules](https://www.football.org.il/association/aboutassociation/rules)

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק א' לעיל, יעניק היועץ המשפטי ייעוץ וטיפול שוטף גם בהתאם לאמור להלן:

1. מתן ייעוץ משפטי למזכירות ההתאחדות, להנהלת ההתאחדות ולאגף המשפטי.
2. השתתפות בישיבות ההנהלה, המזכירות, ועדת מכרזים, ועדת תקנון וכן ועדות נוספות לשיקול דעת האגף המשפטי.
3. מתן חוות דעת משפטיות, בעל פה ובכתב, להנהלה, למזכירות, לאגף המשפטי ולעובדי ההתאחדות בכל העניינים הקשורים לתקנוני ההתאחדות ובעניינים משפטיים אחרים.
4. מתן חוות דעת לוועדת החנינות הפועלת בהתאם להוראות תקנון בית הדין העליון בכל הנוגע לבקשות חנינה.
5. שיתוף פעולה ותיאום עם תובע ההתאחדות בטיפול בענייני משמעת המתחייבים על פי שיקול דעת היועץ המשפטי וכן, מעורבות של היועץ המשפטי בכל עניין אחר הקשור להעמדה לדין או לייצוג ההתאחדות לפני בית הדין העליון ובתי הדין המשמעתיים תוך כיבוד עצמאות פעולתו ושיקול דעתו של תובע ההתאחדות.

+ 972-3-6171500

ההתאחדות לכדורגל בישראל

איצטדיון רמת גן, ת.ד. 3591, רמת גן 52134

Ramat-Gan Stadium

Aba Hillel St. 299, P.O. Box 3951, Ramat Gan 52134, Israel

6. ניסוח, עריכת תקנונים וריכוזם לדיוני ועדת תקנון. גיבוש נוסח סופי של תיקוני תקנון אשר יובאו לאישור בפני המזכירות, ההנהלה והאסיפה הכללית. האמור כולל תקנונים קיימים ותקנונים חדשים, רפורמות שונות וכל תקנון אשר יבוקש לשנותו לשיקול דעת ההתאחדות, ולרבות הכנת/תיקון נהלים פנימיים.
7. ייצוג ההתאחדות בהליכים משפטיים אזרחיים ומנהליים וכן בערכאות השיפוט שליד ההתאחדות כגון – בתי הדין המשמעתיים והעליון.
8. הגשת תגובות מטעם ההתאחדות לכל הבקשות שמוגשות לנשיאות.
9. ייצוג ההתאחדות והבעת עמדה, לרבות הגשת בקשות להצטרפות להליכים בפני המוסד לבוררות ולגישור של ההתאחדות לכדורגל ובפני המוסד למעמד השחקן.
10. פיקוח, בקרה, ריכוז נתונים ועבודה שוטפת מול חברות החקירות המועסקות בשירות ההתאחדות לרבות טיפול בהטיות משחקים והעברת תלונות לחברות החקירות לשם ביצוע חקירה וקבלת החלטות בדבר העמדה לדין או הגשת תלונה במשטרה.
11. ייעוץ, ייצוג וליווי ההתאחדות בכל ההליכים המשפטיים **בכל התחומים** בבתי משפט, בתי דין, בבוררות ובגישורים. הייצוג והליווי יכללו ליטיגציה והכנת כתבי בית דין בכל הערכאות ולרבות הליכי פשרה וערעור. ייצוג ההתאחדות יהא כתובעת / נתבעת / מערערת / משיבה ולמעשה כל צד בתיק, והיועץ המשפטי ינקוט בכל הליך משפטי שתדרוש ההתאחדות על פי מיטב ניסיונו והבנתו.
12. ייצוג ההתאחדות לפני ועדות הכנסת, משרדי ממשלה, רשויות ורשויות מקומיות.
13. ייעוץ וליווי בהליכי מו"מ ועריכת הסכמים ומכרזים שההתאחדות צד להם, בהתאם לצורך.
14. ייעוץ וליווי ההתאחדות בשליחת מכתבים ומענה בכל נושא, בהתאם לצורך.
15. ייעוץ וליווי להנהלת ההתאחדות ולאגף המשפטי ככל שהדבר נדרש במסגרת היחסים עם הועד האולימפי הישראלי, ארגונים בינלאומיים ומוסדות הספורט הבינלאומיים שההתאחדות חברה בהם או שנבחרת ישראל אמורות להשתתף בתחרויותיהם.
16. כל סמכויות היועץ המשפטי כאמור באיזה מתקנוני ההתאחדות.

תנאי סף

1. המועמד יהיה בעל רישיון לעריכת דין בישראל עם וותק של 10 שנים לפחות במקצוע (כעו"ד פעיל).
2. המועמד לא הורשע בעבירה פלילית או בעבירה משמעית אשר מפאת מהותה, חומרתה ונסיבותיה, אין הוא ראוי לשמש כיועץ המשפטי. המועמד יחתום על תצהיר מתאים המצורף **כנספת ב'** להזמנה זו.
3. במועד הגשת המועמדות לתפקיד, למועמד קיימת תשתית משרדית בהיקף מותאם לצורך מילוי מיטבי של משימות התפקיד. התשתית המשרדית תכלול עורכי דין נוספים, מתמחים ושירותי מזכירות.
4. מועמדות לתפקיד תוגש מטעם משרד עורכי דין (פירמה). אולם, על ההצעה לנקוב בשמו של עורך הדין שיישא באחריות אישית למטלות התפקיד ואשר, ככל שהמשרד ייבחר, יישא באופן אישי בתואר "היועץ המשפטי של ההתאחדות". בנסיבות חריגות שבהן ייבצר מהיועץ המשפטי להיות נוכח או להשתתף בהליך שבו נדרשת נוכחות או השתתפות כאמור, ימלא עורך דין בכיר מהמשרד את מקומו של היועץ המשפטי. מובהר שהיועץ המשפטי נושא באחריות המלאה לביצוע התפקיד ואחריותו מתפרשת גם על הסתייעות בצוות המקצועי והמנהלי של משרדו.
5. המועמד יתחייב לעמוד לרשות ההתאחדות בהיקף שעות חודשיות המוערך ב- 80 שעות אישיות וכ- 182 שעות בנוסף על ידי צוותו. מספר השעות האמור הינו בגדר הערכה בלבד, ואף אם יידרש היקף שעות הגבוה מכך לא יהא זכאי המועמד לתוספת תשלום כלשהי.

6. למועמד מומחיות או יכולת גבוהה למתן חוות דעת בתחום המשפט האזרחי והמסחרי, לרבות דיני עמותות, דיני מכרזים, משפט מנהלי, דיני מקרקעין, דיני ספורט וחוק הספורט, רגולציית ותקנוני פיפ"א/ אופ"א/ ועד אולימפי, דיני עבודה, דיני נזיקין, דיני ביטוח, דיני הגנת הפרטיות, קניין רוחני, מיסים, חדלות פירעון, תובענות ייצוגיות, מדיה וזכויות שידור, פלילי וחופש המידע. המועמד צריך להיות מנוסה ובעל יכולת גבוהה בייצוג (ליטיגציה) בתחומים האמורים - או ברובם. לעניין זה יכול שהבקאות והניסיון בתחומים מסוימים יהיו של שותפיו של המועמד שייבחר ואשר יתנו אף הם שירותים להתאחדות מכוחו של היועץ המשפטי ובמסגרת ההתקשרות עמו כאשר בכל מקרה יישא היועץ המשפטי באחריות הכוללת לשירותים.

7. כישורי עבודה והתנסחות מקצועית בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, באנגלית ובעברית.

8. היעדר ניגוד עניינים. הפרשנות ושיקול דעתה של ועדת האיתור הם הקובעים האם קיים ניגוד עניינים אשר פוסל או מונע את מינוי המועמד כיועץ משפטי. על כל מועמד לחתום על התצהיר המצורף כנספח ב' להזמנה זו, שמטרתו להסיר את החשש לניגוד עניינים פוטנציאלי וכן למנוע ניגוד עניינים במהלך מילוי תפקידו.

השיקולים והיתרונות הנוספים שיבחנו על ידי ועדת האיתור בהתאמה לתפקיד

1. וותק ושנות ניסיון כעורך דין פעיל, לרבות בתחום משפט הספורט ולרבות הבנה והכרה של החקיקה הרלוונטית, תקנוני ההתאחדות לכדורגל, פעילות של איגוד ספורט (חוק הספורט, חוק איסור אלימות בספורט, מגרשי ספורט, חוק הביטחון במקומות ציבוריים, תקנות רפואה בפעילות ספורט, מיסוי גופי ספורט ומיסוי עבודה של בעלי תפקיד וספורטאים זרים וכיו"ב).

2. למועמד מומחיות או יכולת גבוהה למתן חוות דעת בתחום משפט הספורט – ישראלי ובינלאומי.

3. ניסיון כמייצג איגוד ספורט / ארגון ספורט / אגודות ספורט.

4. זיקה לתחום הספורט בכלל, והכדורגל בפרט, כבעל תפקיד או כיועץ משפטי.

5. מבנה המשרד ותשתיותיו (גודל, מתמחים ומזכירות), והיכולת של היועץ המשפטי להסתייע בשותפים בכירים בתחומי משפט מגוונים, ובצוותו האישי לרבות היכולת להעמיד לרשות ההתאחדות עורך דין ייעודי מטעמו ובעל ניסיון מתאים לצרכי ההתנהלות המשפטית השוטפת מול ההתאחדות.

6. ניסיון וידע בעבודה עם גורמי ממשלה ורשויות מקומיות (שלטון מרכזי, משרדי ממשלה, הופעה בפני ועדות הכנסת, רשויות מקומיות והטוטו).

תקופת ההתקשרות והתמורה

תקופת ההתקשרות תהא ל- 4 שנים. כל אחד מהצדדים רשאי להודיע על הפסקת ההתקשרות בכל עת ומכל סיבה שהיא, ובלבד שיודיע על כך בכתב 4 חודשים מראש.

למען הסר ספק, במקרה שהיועץ המשפטי יפרוש ממשרד עורכי הדין במהלך תקופת ההתקשרות, תהא ההתאחדות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את ההתקשרות, בין עם היועץ המשפטי ובין עם המשרד.

תמורת השירותים ואופן התשלום מצוינים בנספח א' להזמנה – הסכם שירותים.

הבהרות נוספות

ההתאחדות רשאית לפנות מיוזמתה לקבלת מועמדות מעורכי דין אשר לדעתה עומדים בתנאים הנ"ל.

אין בהליך זה כדי לחייב את ההתאחדות לקבל מועמדות כלשהי.

הליך הבחירה

בשלב הראשון: ועדת האיתור תבחן את המועמדות בהתאם לתנאי הסף, לשיקולים המצוינים לעיל ונוספים ככל שיהיו.

בשלב השני: ועדת האיתור תזמן את המועמדים המתאימים ביותר, לפי שיקול דעתה, לראיונות אישיים. רצוי שכל מועמד יגיע לראיון יחד עם השותף המנהל של הפירמה. ועדת האיתור לא מחויבת לזמן לראיונות האישיים את כל המועמדים.

בשלב השלישי: ועדת האיתור תמליץ על המועמד המתאים ביותר לתפקיד היועמ"ש בפני מזכירות ההתאחדות וההמלצה תועלה להצבעה ואישור.

הנחיות להגשת מועמדות

המעוניין להגיש מועמדות לתפקיד יצרף להגשת מועמדותו את המסמכים הבאים:

1. העתק מתעודת חבר בלשכת עורכי הדין.
2. קורות חיים של המועמד.
3. תיאור ענייני ותמציתי של משרד עורכי הדין עליו נמנה המועמד, תוך מתן דגש על תחומי העיסוק הרלוונטיים כמפורט בהזמנה וכן ניסיון וייצוג בהם.
4. צירוף המלצות.
5. הגשת כלל מסמכי הזמנה זו על נספחיה (א' – הסכם; ב' – תצהיר היעדר הרשעות קודמות והיעדר ניגוד עניינים), החתומים ע"י המועמד בכל עמוד. מובהר כי ההזמנה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, והמסמכים משלימים זה את זה.

הגשת מועמדות בצירוף מסמכי המועמדות יש לבצע באמצעות שליחת הודעת דוא"ל למנהל האגף המשפטי בהתאחדות, עוה"ד רן כהן ניסן, בכתובת RanCN@football.org.il עד ולא יאוחר מיום 30.9.2025.



נספח א' להזמנה

הסכם התקשרות

(יועץ משפטי חיצוני להתאחדות לכדורגל)

שנערך ונחתם ברמת גן, ביום _____

בין: ההתאחדות לכדורגל בישראל

ע"ר 580001717

מדרך אבא הלל 299, רמת גן

(להלן: "ההתאחדות")

מצד אחד

לבין:

ת"ז/ח"פ _____

מרחוב _____

טל': _____ נייד: _____

Email: _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני

הואיל: וההתאחדות ועוה"ד מעוניינים להתקשר בהסכם למתן שירותים משפטיים של עוה"ד להתאחדות כיועץ משפטי חיצוני עבור ההתאחדות;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את תנאי ההתקשרות של ההתאחדות עם עוה"ד בקשר למתן שירותיו להתאחדות, כאמור בהסכם ובהזמנה להגיש מועמדות (להלן ביחד: "ההסכם" או "הסכם זה").

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות הפרקים בהסכם זה הינן לנוחות הקריאה בלבד, והוראות ההסכם לא תפורשנה לפיהן.

2. ההתקשרות בין ההתאחדות לעוה"ד

2.1. בכפוף לתנאי הסכם זה, ההתאחדות נענית להצעת עוה"ד למתן שירותים, והיא מזמינה מעוה"ד שירותים משפטיים הנדרשים כאמור בסעיף 3 להלן וממנה אותו לתפקיד יועץ משפטי חיצוני עבור ההתאחדות (להלן: "השירותים" וגם "היועץ" ש"").

2.2. עוה"ד יפעל בכל הנושאים שבמסגרת אחריותו כמפורט בסעיף 3 להלן, בהתאם לתקנוני ההתאחדות ועל פי כל דין, לפי שיקול דעתו וניסיונו המקצועי, ללא קבלת הוראות מכל גורם חיצוני או פנימי.

2.3. ידוע לעוה"ד כי בהיות ההתאחדות גוף אינטנסיבי ורב פעלים, בעל היקף פעילות לאומית ובינלאומית, עליו להקדיש את מיטב כישוריו וניסיונו במסגרת תפקידו במסירות ובנאמנות תוך זמינות מקסימלית אף מעבר לשעות העבודה המקובלות לרבות בסופי שבוע ובימי חג.

- 2.4. עוה"ד יעמוד בלוחות הזמנים הנדרשים על ידי ההתאחדות וערכאות המשפט השונות, ויתן את השירותים במלואם במסירות ובנאמנות גם במקרים דחופים.
- 2.5. עוה"ד יגיש למנהל האגף המשפטי בהתאחדות דיווח חודשי אודות טיפול משרדו בתיקי ההתאחדות וביתר הנושאים המטופלים עבור ההתאחדות, בחלוקה לפי סטטוס הטיפול והגורם המטפל. הדיווח יכלול את שעות הפעילות מכל גורם.
- 2.6. מוסכם כי כנותן שירותים עצמאי, עוה"ד יהיה רשאי להגיש את שירותיו גם לאחרים פרט להתאחדות, בתקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בביצוע איזה מהתחייבויותיו של עוה"ד כאמור בהסכם זה.
- 2.7. עוה"ד יקדיש את מלוא הזמן הדרוש למתן שירותיו להתאחדות על פי הסכם זה, והוא מתחייב כי אם יעסוק בעיסוק אחר בתקופת תוקפו של ההסכם, הרי שהעיסוק האחר לא יפגע בכל דרך שהיא בהתחייבויותיו על פי ההסכם, לא מבחינת הזמן ולא מבחינת העניין.

3. תפקיד היועץ המשפטי

- מבלי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת עליו על פי הסכם זה, מצהיר ומתחייב בזאת היועץ"ש כלהלן:
- 3.1. הוא בעל הכישורים המתאימים, ההכשרה, הניסיון, המשאבים והיכולת הדרושים ליתן את השירותים במומחיות וביעילות, ולעמוד בכל החובות המוטלות עליו לפי הסכם זה.
- 3.2. ידועות לו הוראות הקוד האתי של ההתאחדות והוא מתחייב לקיימן בהתאמה כנותן שירות.
- 3.3. הוא ישמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לצד שלישי כלשהו. כן מתחייב עוה"ד להימנע מכל מעשה ו/או מחדל העלול לפגוע בהתאחדות ו/או במוניטין שלה, והוא לא יפרסם או יגרום לפרסום כל מידע לגבי ההתאחדות, נכסיה והשירותים הניתנים על ידה. התנהלות היועץ"ש אל מול צדדי ג' וגופי תקשורת תיעשה בתיאום אל מול האגף המשפטי וההסברה בהתאחדות ובכפוף לאישורם. חובה זו תובא על ידי עוה"ד גם לידיעת עובדיו ו/או מי מטעמו ותחול עליהם.
- 3.4. התחייבויותיו בהסכם זה אינן נוגדות, אינן בסתירה ואינן מהוות הפרה כלשהי של זכות צד שלישי, בין מכוח עיסוקיו ועבודותיו האחרות ו/או הקודמות ובין מכוח כל דין ונוהג.
- 3.5. תפקידו של היועץ המשפטי יהיה בהתאם לקבוע בנספח הגדרות, תפקידים וסמכויות בתקנון היסוד.
- 3.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.5 לעיל, יעניק עוה"ד שירותים כלהלן:
- 3.6.1. מתן ייעוץ משפטי למזכירות ההתאחדות, להנהלת ההתאחדות ולאגף המשפטי.
- 3.6.2. השתתפות בישיבות ההנהלה, המזכירות, ועדת מכרזים, ועדת תקנון וכן ועדות נוספות לשיקול דעת האגף המשפטי.
- 3.6.3. מתן חוות דעת משפטיות, בעל פה ובכתב, להנהלה, למזכירות, לאגף המשפטי ולעובדי ההתאחדות בכל העניינים הקשורים לתקנוני ההתאחדות ובעניינים משפטיים אחרים.
- 3.6.4. מתן חוות דעת לוועדת החנינות הפועלת בהתאם להוראות תקנון בית הדין העליון בכל הנוגע לבקשות חנינה.
- 3.6.5. שיתוף פעולה ותיאום עם תובע ההתאחדות בטיפול בענייני משמעת המתחייבים על פי שיקול דעת היועץ המשפטי וכן, מעורבות של היועץ המשפטי בכל עניין אחר הקשור להעמדה לדין או לייצוג ההתאחדות לפני בית הדין העליון ובתי הדין המשמעתיים תוך כיבוד עצמאות פעולתו ושיקול דעתו של תובע ההתאחדות.
- 3.6.6. ניסוח, עריכת תקנונים וריכוזם לדיוני ועדת תקנון. גיבוש נוסח סופי של תיקוני תקנון אשר יובאו לאישור בפני המזכירות, ההנהלה והאסיפה הכללית. האמור כולל תקנונים קיימים ותקנונים חדשים, רפורמות שונות וכל תקנון אשר יבוקש לשנותו לשיקול דעת ההתאחדות, ולרבות הכנת/תיקון נהלים פנימיים.

3.6.7. ייצוג ההתאחדות בהליכים משפטיים אזרחיים ומנהליים וכן בערכאות השיפוט שליד ההתאחדות כגון – בתי הדין המשמעתיים והעליון.

3.6.8. הגשת תגובות מטעם ההתאחדות לכל הבקשות שמוגשות לנשיאות.

3.6.9. ייצוג ההתאחדות והבעת עמדה, לרבות הגשת בקשות להצטרפות להליכים בפני המוסד לבוררות ולגישור של ההתאחדות לכדורגל ובפני המוסד למעמד השחקן.

3.6.10. פיקוח, בקרה, ריכוז נתונים ועבודה שוטפת מול חברות החקירות המועסקות בשירות ההתאחדות לרבות טיפול בהטיות משחקים והעברת תלונות לחברות החקירות לשם ביצוע חקירה וקבלת החלטות בדבר העמדה לדין או הגשת תלונה במשטרה.

3.6.11. ייעוץ, ייצוג וליווי ההתאחדות בכל ההליכים המשפטיים **בכל התחומים** בבתי משפט, בתי דין, בבוררות ובגישורים. הייצוג והליווי יכללו ליטיגציה והכנת כתבי בית דין בכל הערכאות ולרבות הליכי פשרה וערעור. ייצוג ההתאחדות יהא כתובעת / נתבעת / מערערת / משיבה ולמעשה כל צד בתיק, והיועץ המשפטי ינקוט בכל הליך משפטי שתדרוש ההתאחדות על פי מיטב ניסיונו והבנתו.

3.6.12. ייצוג ההתאחדות לפני ועדות הכנסת, משרדי ממשלה, רשויות ורשויות מקומיות.

3.6.13. ייעוץ וליווי בהליכי מו"מ ועריכת הסכמים ומכרזים שההתאחדות צד להם, בהתאם לצורך.

3.6.14. ייעוץ וליווי ההתאחדות בשליחת מכתבים ומענה בכל נושא, בהתאם לצורך.

3.6.15. ייעוץ וליווי להנהלת ההתאחדות ולאגף המשפטי ככל שהדבר נדרש במסגרת היחסים עם הועד האולימפי הישראלי, ארגונים בינלאומיים ומוסדות הספורט הבינלאומיים שההתאחדות חברה בהם או שנבחרות ישראל אמורות להשתתף בתחרויותיהם.

3.6.16. כל סמכויות היועץ המשפטי כאמור באיזה מתקנוני ההתאחדות.

3.7. ידוע לעוה"ד כי בהתאחדות פועל אגף משפטי המורכב מעורכי דין וצוות אדמיניסטרטיבי וכי האגף המשפטי יסייע ליישום הטיפול והייעוץ המשפטי השוטף שיינתן על ידי היועץ המשפטי כמפורט לעיל.

3.8. מוסכם כי הואיל ועוה"ד הינו שותף במשרד עורכי דין, הוא עשוי להיעזר לצורך מתן השירותים להתאחדות בשותפיו או בעובדי המשרד לרבות בכאלה שלאור תחומי התמחותם יוכלו להעניק ייעוץ בתחומים ספציפיים מבלי להידרש לקבלת שירותים ממשרדים אחרים.

3.9. בכל מקרה, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ההתאחדות לקבל שירותים בתחום ספציפי ממשרד עורכי דין אחר ולא תהא לעוה"ד כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

3.10. ככל שיבצר מעוה"ד למלא את תפקידו, למשל במקרה של היעדרות בשל נסיעה לחו"ל, מחלה, מילואים וכיו"ב, יוכל עו"ד בכיר ממשרדו למלא את מקומו היכן שיידרש עוה"ד למלא את התפקיד באופן אישי, באישור מנכ"ל ההתאחדות ובתיאום עם האגף המשפטי בהתאחדות.

4. התמורה

4.1. ההתאחדות תשלם לעוה"ד בגין מתן השירותים תמורה חודשית בסך של **70,000 ₪** (שבעים אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ (להלן: "**התמורה**"). התמורה כוללת את מלוא שירותי עוה"ד המפורטים בסעיף 3 לעיל, ולא תשולם תמורה או שכר טרחה נוספים.

4.2. בכפוף לאישור מנהל האגף המשפטי מראש ובכתב, תשלם ההתאחדות לעוה"ד הוצאות שהוצאו בפועל לצורך מתן השירותים (אגרות, דואר ושליחויות) (להלן: "**ההוצאות**"). עוה"ד יצרף לחשבונית המס כאמור בסעיף 4.3 להלן, פירוט בדבר הוצאות עוה"ד בגין השירותים.

4.3. תשלום התמורה וההוצאות יבוצע על ידי ההתאחדות כנגד המצאת חשבונית מס כדין של המשרד. החשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף + 60, באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של המשרד אשר פרטיו יימסרו על ידי עוה"ד להתאחדות, מראש ובכתב.

4.4. היקף שירותי עוה"ד מוערך כ- 80 שעות אישיות חודשיות וכן בנוסף 182 שעות חודשיות לצוותו ומובהר כי מספר השעות האמור הינו בגדר הערכה בלבד. על עוה"ד יהיה למלא את תפקידו באופן מלא גם אם תידרשנה לשם כך שעות פעילות נוספות, וזאת ללא תוספת תשלום כלשהי, כך שהתמורה לעיל כוללת את מלוא התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין מילוי תפקידו.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. ההתקשרות בין הצדדים נערכת לתקופה של 4 שנים, אשר תחילתה מיום 1.1.26.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור, רשאי כל אחד מהצדדים להסכם זה להודיע על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ובלבד שיודיע על כך בכתב 4 חודשים מראש וזאת ללא חובת הנמקה וכן ללא תשלום כל פיצוי או תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול ההתקשרות כאמור, למעט התמורה עבור שירותים שניתנו בפועל עד לסיום ההתקשרות.
- 5.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם ו/או סיומו לפני המועד, עוה"ד מצהיר כי לא יהיה בכך כדי להסיר ממנו את החובה להמשיך ולקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה עד מועד סיום ההסכם בפועל (מועד הסיום המוקדם).
- 5.4. למען הסר ספק, במקרה שהיועץ המשפטי יפרוש ממשדד עורכי הדין במהלך תקופת ההתקשרות, תהא ההתאחדות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את ההתקשרות, בין עם היועץ המשפטי ובין עם המשדד.
- 5.5. אין באמור כדי לגרוע מסיום מוקדם של ההסכם עקב הפרתו וקבלת סעדים על פי דין.

6. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 6.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד ומעביד. עוה"ד יבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה כספק עצמאי, ועובדיו או מי מטעמו שיועסקו בקשר לביצוע הסכם זה, יהיו עובדיו של עוה"ד בלבד לכל דבר ועניין. עוה"ד ישלם את שכרם והוצאותיהם ויהיה אחראי כלפיהם וכלפי כל צד ג' בכל הקשור למתן השירותים להתאחדות.
- 6.2. עוה"ד יהיה אחראי לתשלום שכר העבודה ומלוא זכויותיהם של עובדיו ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, כאמור לעיל, בביצוע מתן שירותים כאמור בהסכם זה ויחולו על עוה"ד כל תשלומי החובה מכל מין וסוג שהוא שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל, דמי מחלה, ימי חופשה, תשלומים לקרן פיצויים / קרן גמל ויתר הזכויות הסוציאליות, והוא יהיה אחראי לכל תביעה של עובדיו ו/או מי מטעמו. לא תהיינה לעוה"ד ועובדיו כל זכויות של עובדי ההתאחדות, והם לא יהיו זכאים מההתאחדות לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע ההסכם או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום ההסכם מכל סיבה שהיא.

7. אחריות וביטוח

- 7.1. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, וכמו כן יהיה אחראי לטיב השירותים שיבוצעו על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 7.2. עוה"ד ידאג לקיום כל הביטוחים הכרוכים במתן שירותיו כנותן שירותים עצמאי, לרבות ביטוח אחריות מקצועית ומעבידים. עוה"ד מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח כסדרן, ואת ההשתתפות העצמית ככל שתידרש.
- 7.3. עוה"ד יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למשרדו ו/או להתאחדות ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' במסגרת מתן השירותים על ידו להתאחדות, והוא משחרר בזאת את ההתאחדות מכל אחריות למעשיו ו/או למחדליו, מכל מין וסוג שהוא כאמור.

8. קניין רוחני והיעדר זכות עיכבון

- 8.1. הצדדים מסכימים בזאת כי ההתאחדות היא בעלת זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים בכל החומרים והתכנים שייערכו על ידי עוה"ד במסגרת השירותים על פי הסכם זה ו/או תוצרי השירותים (להלן יחדיו: "החומרים"), והם יהיו לקניינה הבלעדי והמלא של ההתאחדות. הצדדים מסכימים בזאת כי עוה"ד לא יהיה רשאי להשתמש בחומרים, להעבירם לצד שלישי כלשהו ו/או להרשות שימוש בהם, אלא בהסכמה מפורשת מראש ובכתב מההתאחדות.
- 8.2. עוה"ד לא יעשה כל שימוש פרטי בשם ההתאחדות, סמליה ו/או בסימני המסחר שלה אלא אם קיבל את אישור ההתאחדות מראש ובכתב.
- 8.3. מובהר כי עוה"ד לא יהיה רשאי לעכב נכסים של ההתאחדות מכל סוג שהוא אשר יהיו בידיו במסגרת מתן השירותים, וככל שיהיו בידי עוה"ד נכסים כאמור ישיבם לידי ההתאחדות מיד עם דרישתה הראשונה או במקרה של סיום הסכם זה, לפי המוקדם מבניהם.

9. איסור הסבת ההסכם

- 9.1. עוה"ד מתחייב שלא להסב לאחר ו/או לאחרים ו/או להמחות בכל צורה שהיא את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב עוה"ד לא לשתף איש אחר או גוף אחר, או שליחיו, בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (למעט עובדי משרדו לשם סיועם במתן השירותים), אלא אם כן קיבל לכך הסכמת ההתאחדות מראש בכתב.

10. הודעות והוראות שונות

- 10.1. על הסכם זה יחול הדין של מדינת ישראל. לבית המשפט המוסמך בתל אביב תהא הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך הנובע או קשור להסכם זה.
- 10.2. הסכמת ההתאחדות בכתב לסטות מאילו מתנאי הסכם זה במקרה מסוים או בשורת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 10.3. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם, והוא מבטל כל הסכם, מצג ו/או הסכמה קודמים שנעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל פה, על ידי מי מהצדדים.
- 10.4. במקרה שהוראה כלשהי בהסכם תהיה בטלה או חסרת נפקות, לא יהיה בכך כדי להשפיע על ההוראות הנותרות של הסכם זה.
- 10.5. שום שינוי או חריגה מהוראות הסכם זה, אין ולא יהיה לו תוקף, אלא אם נעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים מראש.
- 10.6. כתובות הצדדים הן כמפורט בכותרות ההסכם. כל הודעה בכתב שישלח צד למשנהו תראה כאילו נתקבלה אצל הצד האחר: אם נמסרה אישית – במועד מסירתה ואם נשלחה בדוא"ל עד השעה 21:00 - באותו יום, ואם לאחר מכן ביום למחרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

ההתאחדות

נספח ב' להזמנה – תצהיר היעדר הרשעות וניגוד עניינים*

אני הח"מ, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני נותן/ת תצהירי זה לצורך הגשת מועמדותי לתפקיד יועץ משפטי חיצוני עבור ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות").
2. לא הורשעתי בעבירה פלילית או בעבירה משמעתית אשר מפאת מהותה, חומרתה ונסיבותיה, אין אני ראוי לשמש כיועץ המשפטי.
3. הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי לא קיים ניגוד עניינים ביני ובין המשרד עליו אני נמנה/ית לבין ההתאחדות, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן, ואין קשר כלשהו ביני ובין המשרד עליו אני נמנה/ית לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים המשפטיים עבור ההתאחדות. על אף האמור, רואה אני לנכון לדווח על הנושאים הבאים, ואני משאיר/ה את ההחלטה בעניין לשיקול דעת ועדת האיתור:
 - 3.1. _____
 - 3.2. _____
 - 3.3. _____
4. ככל שאבחר לתפקיד יועץ משפטי חיצוני עבור ההתאחדות, אני מתחייב/ת להודיע להתאחדות בכתב ובאופן מידי על כל עניין אישי ו/או עסקי בגין פעילותי ו/או פעילות המשרד עליו אני נמנה/ית, הקשור במישרין ו/או בעקיפין, להתאחדות ו/או לתפקידי כיועץ משפטי חיצוני עבור ההתאחדות, אשר עלול להעמיד אותי ו/או את המשרד עליו אני נמנה/ית במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים מושא ההזמנה.
5. אני מצהיר/ה כי כל הפרטים והמידע שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים.

ולראיה, באתי על החתום, ביום _____

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, הנושא/ת תעודת זהות _____, ואישר/ה את נכונות האמור בתצהיר היעדר ניגוד עניינים זה דלעיל ולאחר שהוזהרתי כי יהיה צפוי לכל העונשים בחוק, חתם/ה עליו בפני.

עו"ד,

* במידת הצורך יחתם הסדר ניגוד עניינים ייעודי בהתאם למדווח לעיל.